

**Zarząd Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”
ogłasza nabór na stanowisko: Pracownik biurowy
w Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”.**

Zakres obowiązków oraz wymagania związane z naborem do pracy w biurze Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”.

1. Wymiar etatu: 1

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- administrowanie Systemu Informatycznego Wsparcia Biznesu i Obsługi Turystycznej wraz z panelem rezerwacji noclegów,
- prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LOT „Serce Kaszub”,
- udział w tworzeniu, rozwoju i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- aktualizowanie informacji o lokalnych atrakcjach, produktach i usługach turystycznych,
- udział w opracowywaniu i rozpowszechnianiu materiałów i publikacji promocyjno - informacyjnych na potrzeby promocji lokalnych produktów i atrakcji turystycznych,
- integracja społeczności lokalnej, w tym głównie samorządu terenowego i podmiotów gospodarczych branży turystycznej,
- zapewnienie obsługi fotograficznej i audiowizualnej wydarzeń turystycznych,
- współpraca z podmiotami z terenu Powiatu Kościerskiego, działającymi w zakresie upowszechniania turystyki i promocji,
- realizacja innych zadań wynikających z § 9 Statutu LOT „Serce Kaszub”.

3. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) wykształcenie: wyższe lub średnie,
- 2) preferowana specjalność: turystyka, krajoznawstwo, promocja, zarządzanie, marketing i pokrewne,
- 3) znajomość przepisów:
 - a) ustawa o usługach turystycznych,
 - b) ustawa o samorządzie terytorialnym,
- 4) wskazane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 5) wiedza o atrakcjach turystycznych Powiatu Kościerskiego,
- 6) obsługa komputera (znajomość pakietu Microsoft Office, programów graficznych: Photoshop, Corel Draw), płynne poruszanie się w zasobach internetowych,
- 7) znajomość obsługi sprzętu fotograficznego i audiowizualnego,

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie promocji i turystyki,
- 2) komunikatywna znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- 3) odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- 4) komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) CV (życiorys)*,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego (pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym),
- 4) kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce),
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w biurze Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”, przy ul. Świętojańskiej 5E w Kościerzynie (budynek siedziby Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na pracownika biurowego LOT „Serce Kaszub”*** w terminie do dnia **10 kwietnia 2017 r.**

8. Dodatkowe informacje:

1. Z treścią ogłoszenia o naborze kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub” – www.lot-sercekaszub.pl.
2. Postępowanie kwalifikacyjne dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd LOT „Serce Kaszub”.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru, za pośrednictwem telefonu kontaktowego.
4. Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, bądź wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
6. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 790 200 211.
8. Do niniejszego ogłoszenia dołącza się załączniki:
 - a) Statut Stowarzyszenia LOT „Serce Kaszub”.

* List motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

